



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik
do uchwały Nr IV/12/3/2011
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 29 sierpnia 2011 roku

**Regulamin
przyznawania stypendiów w ramach projektu
„Nauka drogą do sukcesu na Śląsku – III edycja”
realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent Systemowy** – Samorząd Województwa Śląskiego, w imieniu którego Projekt realizuje Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;
2. **Finalista** – uczenia, który uczestniczył w finale olimpiady/konkursu/turnieju, co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
3. **IPREU** – Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego Ucznia;
4. **Laureat** – uczenia, który został wyróżniony w finale olimpiady/konkursu/turnieju, co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
5. **Lista rankingowa** – listę Wniosków o przyznanie stypendium zaakceptowanych pod względem formalnym i pozytywnie ocenionych merytorycznie przez Beneficjenta Systemowego, ułożoną w kolejności malejącej wartości punktacji uzyskanej podczas oceny merytorycznej Wniosków, zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Śląskiego;
6. **Oczywiste omyłki** – oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe;
7. **Opiekun dydaktyczny stypendysty** – zatrudnionego w szkole uczenia: nauczyciela/nauczycielkę, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego, z którym zawarta została Umowa o pełnieniu opieki dydaktycznej nad stypendystą;
8. **Opiekun prawny** – osobę, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.);
9. **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013;
10. **Projekt** – projekt systemowy „Nauka drogą do sukcesu na Śląsku – III edycja”, realizowany w ramach Poddziałania 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych PO KL przez Samorząd Województwa;
11. **Przedmioty matematyczno-przyrodnicze i techniczne** – w zależności od typu szkoły, są to:
 - a. matematyka,
 - b. chemia,
 - c. fizyka lub fizyka i astronomia,
 - d. biologia lub biologia z higieną i ochroną środowiska,
 - e. geografia lub geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska,
 - f. przyroda,
 - g. informatyka lub technologia informacyjna,
 - h. przedmioty techniczne, w szczególności zawodowe – techniczne;
12. **Przedmioty kierunkowe** – trzy wybrane przez uczenia ubiegającego się o stypendium przedmioty z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych, o których mowa w pkt. 11, na podstawie których dokonywana będzie weryfikacja uzyskanej przez uczenia średniej ocen z roku szkolnego poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium jako kryterium przystąpienia do programu stypendialnego; wyjątek stanowią uczniowie rozpoczynający naukę w pierwszej klasie gimnazjum – średnia obliczana jest na podstawie uzyskanych ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z 3 przedmiotów:

- a. matematyka,
 - b. przyroda,
 - c. informatyka, technika z elementami informatyki, technologia informacyjna itp.;
13. **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu „Nauka drogą do sukcesu na Śląsku – III edycja” realizowanego w ramach PO KL;
 14. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
 15. **Stałe zamieszkiwanie** – przebywanie, z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), przejawiające się stworzeniem w danym miejscu ośrodka swoich osobistych i majątkowych interesów;
 16. **Stypendysta** – ucznia/uczennicę, którego/ której Wniosek został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym przez Zarząd Województwa Śląskiego na podstawie Listy rankingowej i który/a zawarł/a z Beneficjentem Systemowym umowę o przyznanie stypendium;
 17. **Szkoła ponadgimnazjalna** – liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, zasadniczą szkołę zawodową – z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
 18. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia/uczennicy w ramach Projektu;
 19. **Wnioskodawca** – pełnoletniego ucznia/uczennicę lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia/uczennicy;
 20. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach Projektu systemowego „Nauka drogą do sukcesu na Śląsku – III edycja” realizowanego w ramach PO KL, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa.
3. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Śląskiego.

§ 3

Celem Projektu jest budowanie podwalin regionalnej gospodarki opartej na wiedzy poprzez wsparcie stypendialne potencjału edukacyjnego uczniów/uczennic szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów matematycznych, przyrodniczych i technicznych, stale zamieszkujących na terenie województwa śląskiego, znajdujących się w sytuacji materialnej istotnie ograniczającej możliwości osobistego i naukowego rozwoju.

Uczniowie objęci programem – kryteria

§ 4

1. Ustala się następujące kryteria przyznawanie stypendiów:

1) kryteria obowiązkowe:

- a) uczęszczanie do szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej), znajdującej się na terenie województwa śląskiego,
- b) stałe zamieszkiwanie na terenie województwa śląskiego,
- c) średnia ocen z trzech wybranych przez Wnioskodawcę przedmiotów kierunkowych z zakresu nauk matematyczno – przyrodniczych i technicznych uzyskana na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. rok szkolny 2010/2011) wynosi co najmniej 5,00,
- d) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskana na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. rok szkolny 2010/2011) wynosi co najmniej 4,40,
- e) przeciętny miesięczny dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium, nie przekraczający dwukrotności progu określonego w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (2 x 504,00 zł = 1008,00 zł). Natomiast w sytuacji, gdy członkiem rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (definicja dziecka niepełnosprawnego zgodna z art. 3 poz. 9 Ustawy o świadczeniach rodzinnych), dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie może przekraczać 1166,00 zł (2 x 583,00 zł),
- f) za okres, na jaki będzie przyznane stypendium w ramach Projektu uczeń nie pobiera stypendium finansowanego ze środków publicznych w zakresie tożsamym lub zbliżonym do możliwego do otrzymania w ramach Projektu, które spowodowałoby podwójne finansowanie wydatków.

2) kryteria dodatkowe:

- a) uzyskanie w okresie trzech lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty:
 - konkursu o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub
 - olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia,organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz.125 z późn. zm.),
- b) co najmniej 37 punktów ze sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych) lub co najmniej 42 punkty z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu zewnętrznego na zakończenie szkoły gimnazjalnej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych).

2. Stypendium może zostać przyznane uczniowi, który spełnia wszystkie kryteria podstawowe oraz przynajmniej jedno z kryteriów dodatkowych.

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego Wniosku o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi Załącznikami w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze wniosków i przekazanym do publicznej informacji na stronie internetowej www.efs.slaskie.pl.
2. Wnioski złożone po terminie określonym zgodnie z ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Przez kompletność Wniosku rozumie się wypełnienie wszystkich pól Wniosku wskazanych jako pola obligatoryjne oraz dołączenie załączników, o których mowa w ust. 4 i 5.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:
 - 1) sporządzony według wzoru IPREU, przygotowany przez kandydata na opiekuna dydaktycznego stypendysty lub przez Wnioskodawcę. W przypadku sporządzenia IPREU przez Wnioskodawcę kandydat na opiekuna dydaktycznego stypendysty musi go zaopiniować;
 - 2) kopię świadectwa z zakończenia roku szkolnego 2010/2011 potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Dyrektora szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;
 - 3) oświadczenie o stałym zamieszkiwaniu na terenie województwa śląskiego;
 - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu;
 - 5) dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu rodziny Wnioskodawcy w przeliczeniu na osobę, zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz.992 z późn. zm.),
 - b) § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105 poz. 881 z późn. zm.),
 - c) aktualnym obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. 2006 Nr 136 poz. 969 z późn. zm.).
 - 6) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy) potwierdzoną przez Wnioskodawcę lub Dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń za zgodność z oryginałem;
 - 7) oświadczenie o niepobieraniu stypendium finansowanego ze środków publicznych w zakresie tożsamym lub zbliżonym do możliwego do otrzymania w ramach Projektu, które spowodowałyby podwójne finansowanie wydatków.

5. Wnioskodawca, którego to dotyczy dołącza do Wniosku:
 - 1) kopie zaświadczeń o uzyskanych tytułach laureata lub finalisty konkursów, olimpiad i/lub turniejów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dyrektora szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;
 - 2) kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu zewnętrznego na zakończenie szkoły potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Dyrektora szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń.
6. Wzory załączników do Wniosku wymienione w ust. 4 pkt 1, 3, 4, 7 zostaną określone przez Beneficjenta Systemowego i zamieszczone na stronie internetowej www.efs.slaskie.pl.
7. We Wniosku należy wypełnić oświadczenie o dochodach członków rodziny Wnioskodawcy uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia Wniosku.

Ocena Wniosków o przyznanie stypendium

§ 6

1. Formalnej i merytorycznej Oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje, powołana przez Dyrektora Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego, Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o zawarte we Wniosku oraz załącznikach do niego informacje.
3. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:
 - 1) spełnienia przez ucznia/uczennicę wymogów określonych w § 4;
 - 2) kompletności załączników do Wniosków określonych w § 5 ust. 4 i 5;
 - 3) poprawności sporządzenia Wniosku wraz z załącznikami.
4. W przypadku stwierdzenia we Wniosku możliwych do usunięcia braków formalnych, Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednorazowej korekty w wyznaczonym przez Beneficjenta Systemowego terminie. Brak uzupełnienia skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpatrzenia.
5. W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek Beneficjent Systemowy może w tym zakresie dokonać niezbędnej korekty, tj. może uwzględnić dane poprawne, sporządzając jednocześnie wykaz dokonanych niezbędnych korekt, które zostały uwzględnione. O dokonaniu korekt Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą pisemną lub elektroniczną.
6. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

Kryterium	Uszczegółowienie	Punktacja
Średnia ocen z trzech wybranych przedmiotów kierunkowych z zakresu nauk matematyczno – przyrodniczych i technicznych	5,76 – 6,00	40
	5,51 – 5,75	30
	5,26 – 5,50	20
	5,00 – 5,25	10
		Max. 40 punktów

Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	5,61 – 6,00	20
	5,21 – 5,60	15
	4,81 – 5,20	10
	4,40 – 4,80	5
		Max. 20 punktów
Udział w olimpiadach/konkursach/ turniejach ¹	Laureat/finalista co najmniej dwóch różnych konkursów o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	20
	Laureat/finalista olimpiady lub turnieju trzeciego stopnia (centralnego)	
	Laureat konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	15
	Laureat olimpiady lub turnieju drugiego stopnia (okręgowego)	
	Finalista konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	10
	Finalista olimpiady lub turnieju drugiego stopnia (okręgowego)	
		Max. 20 punktów
Liczba punktów ze sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej	40	20
	39	15

¹ Oceniane jest jedno najwyższe punktowane osiągnięcie edukacyjne.

<u>(dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych)</u>	38	10
	37	5
		Max. 20 punktów
Liczba punktów z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu zewnętrznego na zakończenie szkoły gimnazjalnej <u>(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych)</u>	48 – 50	20
	46 – 47	15
	44 – 45	10
	42 – 43	5
		Max. 20 punktów

7. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 100 punktów.
8. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków utworzone zostaną dwie listy rankingowe (osobno dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych) w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
9. Listy rankingowe zatwierdza oraz decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa. Stypendia przyznawane są uczniom w proporcjach: 50% stypendiów dla uczniów/uczennic szkół gimnazjalnych i 50% stypendiów dla uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych.
10. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, decydujące jest kryterium dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, których dochód netto jest najniższy.
11. W przypadku oszczędności projektowych, stypendium może zostać przyznane kolejnym osobom z list rankingowych zatwierdzonych przez Zarząd Województwa Śląskiego.
12. Listy rankingowe zostaną umieszczone na stronie internetowej www.efs.slaskie.pl.
13. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie wraz z podaniem dodatkowych informacji koniecznych do podpisania umowy stypendialnej.

Przyznanie i wypłata Stypendium

§ 7

1. Listy rankingowe zatwierdza, w formie uchwały, Zarząd Województwa wskazując przy tym Wnioskodawców, którym przyznane zostało Stypendium oraz wysokość przyznanego Stypendium.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie, w okresie realizacji projektu, przez Wnioskodawcę i Beneficjenta Systemowego Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki Stypendysty i Beneficjenta Systemowego.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 powinna zostać zawarta w terminie 30 dni roboczych od zatwierdzenia List rankingowych przez Zarząd Województwa. Wzór Umowy zostanie określony przez Beneficjenta Systemowego.
4. Stypendia są przyznawane na czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2011/2012 i wypłacane będą w dwóch transzach:

- 1) za semestr zimowy rozumiany jako miesiące od września danego roku kalendarzowego do stycznia następnego roku kalendarzowego;
- 2) za semestr letni rozumiany jako miesiące od lutego do czerwca danego roku kalendarzowego.
5. Wysokość stypendium wynosi 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych 00/100) miesięcznie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w odniesieniu do uczniów, których Wnioski uzyskały najwyższą liczbę punktów wysokość stypendium może ulec zwiększeniu do maksymalnie 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych 00/100) miesięcznie. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Województwa.
6. Stypendium będzie wypłacane na rachunek bankowy Stypendysty wskazany w Umowie, o której mowa w ust. 2.
7. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa, o której mowa w ust. 2.

Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków

§ 8

1. Poniesione wydatki muszą być zgodne z potrzebami naukowymi ucznia określonymi w IPREU.
2. W IPREU mogą zostać uwzględnione w szczególności następujące wydatki:
 - 1) pomoce dydaktyczne i przybory szkolne (podręczniki, książki, atlasy, zeszyty, przybory do pisania, plecaki itp.);
 - 2) wyposażenie miejsca domowej nauki, które wpłynie na poprawę jej warunków (biurko, krzesło obrotowe, lampka biurowa, regał na książki, tablica korkowa itp.);
 - 3) sprzęt komputerowy (laptop, komputer, monitor, oprogramowanie komputerowe, drukarka, skaner, tonery do drukarki, płyty CD, DVD, podzespoły komputerowe itp.);
 - 4) opłata związana z dostępem do Internetu;
 - 5) koszty transportu ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 6) kursy, szkolenia (w tym obozy językowe, korepetycje itp.);
 - 7) kolonie, obozy, zimowiska;
 - 8) koszty związane z opłaceniem internatu;
 - 9) koszty uczestnictwa w konkursach, turniejach, olimpiadach (koszty dojazdu, opłaty wpisowe, koszty noclegu);
 - 10) koszty uczestnictwa w kulturze wysokiej (bilety do teatrów, filharmonii, galerii sztuki, muzeów itp.).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 2 pkt 1 – 10, przy czym powinny one służyć realizacji celów określonych w IPREU i uzyskać akceptację kandydata na opiekuna dydaktycznego lub opiekuna dydaktycznego, o którym mowa w § 9.

Opiekun dydaktyczny Stypendysty i obowiązek sprawozdawczy

§ 9

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole ucznia.
2. Rolą opiekuna dydaktycznego jest :
 - 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad stypendystą;
 - 2) pomoc w realizacji IPREU;
 - 3) doradztwo w zakresie wykorzystania stypendium przez stypendystę na cele edukacyjne;
 - 4) monitoring osiągnięć edukacyjnych stypendysty;
 - 5) przygotowanie na koniec roku szkolnego 2011/2012 sprawozdania z realizacji IPREU.
3. Opiekun dydaktyczny stypendysty przygotowując IPREU lub opiniując IPREU wyraża jednocześnie zgodę na przystąpienie i uczestnictwo w programie stypendialnym.
4. Opiekun dydaktyczny może objąć opieką dydaktyczną więcej niż jednego stypendystę.
5. Opiekun dydaktyczny stypendysty jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji IPREU, zawierającego w szczególności informacje dotyczące realizacji zaplanowanych zgodnie z IPREU działań, w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 10.
6. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 6 określi Beneficjent Systemowy.
7. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane w roku szkolnym, przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 400,00 PLN brutto (słownie: czterysta złotych 00/100).
8. W przypadku, gdy opieka dydaktyczna nie dotyczy całego możliwego okresu pobierania stypendium, wynagrodzenie Opiekuna dydaktycznego ustalane jest za pełne miesiące kalendarzowe sprawowania tej opieki w wysokości $\frac{1}{10}$ kwoty, o której mowa w ust. 7 za każdy jej miesiąc.
9. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny obejmuje opieką więcej niż jednego Stypendystę, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
10. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie z Opiekunem dydaktycznym stypendysty Umowy cywiloprawnej, według wzoru określonego przez Beneficjenta Systemowego oraz wypełnienie obowiązków z niej wynikających.

Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium

§ 10

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku gdy Stypendysta:
 - 1) przestanie spełniać warunki określone w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a;
 - 2) zostanie skreślony z listy uczniów lub przerwie naukę w szkole i nie podejmie nauki w innej szkole;

- 3) przeznaczy stypendium lub jego część na wydatki niezgodne z celami określonymi w IPREU;
 - 4) nie przystąpi do egzaminu maturalnego lub egzaminu zawodowego;
 - 5) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.
2. Decyzję o pozbawieniu prawa do stypendium podejmuje Dyrektor Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego lub Zastępca Dyrektora Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego. Decyzję o zwrocie stypendium każdorazowo podejmować będzie Zarząd Województwa.
 3. Przypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium. W przypadku zwrotu środków odpowiednie zastosowanie mają zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
 4. W przypadku, gdy na podstawie ust. 1 pkt 1 - 4 nastąpiło pozbawienie Stypendysty prawa do otrzymywania stypendium za miesiące, za które zostało już one wypłacone, Zarząd Województwa podejmuje decyzję o zwrocie, przy czym ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendia dla innych osób, w szczególności dla kolejnych osób z najwyższą liczbą punktów na listach rankingowych.

Kontrola

§ 11

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania Stypendium oraz po zakończeniu realizacji Projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku i sprawozdaniu z realizacji IPREU.
2. Beneficjent Systemowy ma prawo do kontroli Stypendystów oraz ich opiekunów dydaktycznych w zakresie związanym z otrzymywaniem Stypendium, w szczególności w zakresie realizacji zapisów zawartych w IPREU.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku lub sprawozdania, wykryty na etapie realizacji Projektu będzie rozpatrywany indywidualnie na zasadach określonych w umowie stypendialnej.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Beneficjent Systemowy zastrzega sobie prawo do opublikowania na swojej stronie imion i nazwisk Stypendystów.
2. Każdy z Wnioskodawców oraz kandydatów na opiekunów dydaktycznych poprzez złożenie Wniosku akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 13

Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 6, 7 i 9 Regulaminu, podejmowane w związku z oceną Wniosków i przyznaniem stypendium nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.

§ 14

Regulamin będzie udostępniony do wglądu na stronie internetowej Beneficjenta Systemowego.

§ 15

1. Zarząd Województwa określi w formie uchwały:
 - 1) termin oraz miejsce naboru Wniosków o przyznanie stypendium;
 - 2) wzór Wniosku o przyznanie stypendium;
 - 3) dokumenty niezbędne do realizacji Projektu, w szczególności:
 - a) wzór Karty oceny formalnej Wniosku,
 - b) wzór Karty oceny merytorycznej Wniosku,
 - c) wzór Umowy stypendialnej,
 - d) wzór IPREU,
 - e) wzór sprawozdania z realizacji IPREU,
 - f) wzór umowy z opiekunem dydaktycznym stypendysty,
 - g) wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - h) wzór oświadczenia o niepobieraniu stypendium z innych źródeł,
 - i) wzór oświadczenia o stałym zamieszkiwaniu na terenie województwa śląskiego,
 - j) wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu.
2. Informacje te zostaną podane do wiadomości przez opublikowanie ich na stronie internetowej Beneficjenta Systemowego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego